



# Comune di Taormina

Registro Delibere N. 181 del 19/09/2017

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIO LAVORATIVO SETTIMANALE A LAVORATORE ASU IMPIEGATO IN ATTIVITA' DI SUPPORTO AL IV SERVIZIO – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SERVIZI INFORMATICI.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **14:00** e seguenti, nella **Casa Comunale**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Eligio Giardina** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Il Segretario Comunale Rossana Carrubba.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
ELIGIO GIARDINA	Sindaco	Si
RANERI ANDREA	Assessore	Si
RANERI GIUSEPPA	Assessore	Si
CARELLA GAETANO	Assessore	Si
CILONA SALVATORE	Assessore	Si

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

**Con voto unanime** preso ed espresso nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

**di approvare** integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

**DELIBERA**

**di dichiarare** il presente atto **“immediatamente esecutivo”** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

COMUNE DI TAORMINA  
Città Metropolitana di Messina

AREA: AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Integrazione orario lavorativo settimanale a lavoratore ASU impiegato in attività di supporto al IV Servizio - Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici.

CONSIDERATO che nell'Area Amministrativa ricadono tutti gli adempimenti connessi alle attività del IV Servizio - Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici che in atto sono gestiti dal Segretario Generale nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;

PRESO ATTO che nel IV Servizio - Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici, svolgono attività lavorativa solo due unità di personale a tempo indeterminato, e non più tre come in precedenza, con il solo supporto di un lavoratore ASU con un limite di ore settimanali pari a 20;

RILEVATO che con delibera di Giunta Municipale n.1 del 04/01/2017 è stata disposta la prosecuzione di n. 25 lavoratori utilizzati in ASU presso l'Ente;

PRESO ATTO della relazione redatta dal Responsabile del IV Servizio - Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici, Sig. Cacopardo Giuseppe, dalla quale si evincono le motivazioni per le quali si rende necessario aumentare il numero di ore lavorative settimanali del lavoratore ASU Sig. Cacopardo Giancarlo;

RITENUTO pertanto di potere fronteggiare le molteplici necessità correlate al IV Servizio - Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici, integrando l'orario di lavoro al lavoratore ASU che in atto svolge attività di supporto presso il IV Servizio - Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici integrando di n.15 ore le ore lavorative settimanali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 8 - comma 2, del DLgs 1 dicembre 1997, n.468, ai lavoratori impegnati per un orario superiore, entro il limite del normale orario contrattuale, compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore;

RITENUTO che l'aumento dell'orario debba avvenire nell'ambito dell'integrale e rigoroso rispetto del complesso delle disposizioni, dei vincoli e dei tetti di spesa operanti in materia di personale nei confronti degli enti sottoposti al patto di stabilità interno;

DATO ATTO che il Comune di Taormina è soggetto al patto di stabilità e pertanto deve osservare le disposizioni di cui l'art.1, comma 557 della legge n.296/2006;

CHE alla luce della suddetta disposizione l'ente deve contenere la spesa di personale entro la spesa media del triennio 2011/2013;

RILEVATO che l'incremento orario in argomento non comporta il superamento del suddetto limite;

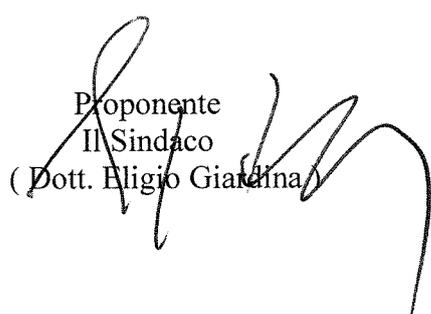
PRECISATO che, l'utilizzatore del lavoratore non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di Collocamento e dalle liste di mobilità;

Tutto ciò premesso e ritenuto

#### PROPONE

- di incrementare, dal 1/10/2017 sino al 31/12/2017, nel limite di 15 ore settimanali, l'orario di lavoro del signor Cacopardo Giancarlo - personale rientrante nella tipologia ASU;
- di dare atto che la complessiva somma di € 2.808,56 compresi oneri riflessi a carico dell'Ente, necessaria all'attuazione del presente provvedimento graverà alla Missione 1, Programma 110, Macroaggregato 1.1 del redigendo bilancio dell'Ente 2017 ed è stata calcolata ai sensi dell'art.44 della L.R. 23/12/2002, n.23;
- di dare atto che alla liquidazione dell'importo integrativo si procederà mensilmente dopo che il Servizio Gestione del Personale avrà effettuato il dovuto riscontro sulle ore eccedenti alle venti;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Proponente  
Il Sindaco  
(Dott. Eligio Giardina)





# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

### IV Servizio – Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici

Oggetto: relazione attività lavorativa del dipendente ASU Sig. Cacopardo Giancarlo assegnato al IV Servizio dell'Area Amministrativa, Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici, ai fini dell'incremento delle ore lavorative settimanali.

Il dipendente ASU Cacopardo Giancarlo è stato assegnato da diversi anni ai Servizi Informatici e, viste le capacità personali, tecniche e relazionali, ha acquisito nell'ambito tecnico-informatico e nei processi di e-government una notevole esperienza.

Il lavoro che il dipendente svolge, sotto la direzione del sottoscritto, ma alle volte, come le esigenze estemporanee lo richiedono, in piena autonomia, viene svolto con solerzia e precisione.

Di seguito si elencano le attività principali svolte dal suddetto dipendente:

- controllo quotidiano del funzionamento delle telecamere di videosorveglianza, estrazioni immagini su richiesta delle forze dell'ordine, comunicazione con il centro di assistenza, etc.;
- gestione della e-mail istituzionale per la comunicazione con cittadini e utenti "filodiretto";
- supporto per la gestione delle informazioni caricate sul sito istituzionale e alla Trasparenza Amministrativa;
- assistenza ai servizi di streaming video e di registrazioni audio delle attività che si svolgono in Sala Consiglio (Consigli Comunali, eventi, etc.), travaso delle registrazioni audio/video sui server, etc.;
- servizi di assistenza tecnica sull'intero parco hardware dell'Ente (PC, stampanti, multifunzioni, fax, lettori di badge, etc.);
- installazioni e configurazioni software applicativi e di sistema;
- servizi inerenti il rilascio/rinnovo delle firme digitali dei funzionari e degli amministratori;
- gestione degli accessi degli utenti ai servizi Siatel, Fisconline, etc;

Il dipendente osserva un orario di servizio abbastanza flessibile per poter ottemperare a tutte le attività richieste e spesso non rinviabili.

Della necessità dell'aumento del numero di ore lavorative settimanali prova ne è il continuo esubero di ore lavorate che per essere recuperate creano notevoli difficoltà al servizio gestito dal sottoscritto dovuto ad assenze di diversi giorni.

Il Responsabile del IV Servizio  
Comunicazione Istituzionale e  
Servizi Informatici

(Cacopardo Giuseppe)

## Comune di Taormina

Calcolo della tariffa oraria attualmente applicata  
Ai Sensi della L.R. 23.12.2002 n.23 Art.44

Tabella costo lavoratore LSU categoria "B" con titolo di accesso in LSU – Impiegato d'Ordine -

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Categ.	Retribuzione Mensile dipendente per 35 ore settimanali	Ritenute prev.li ed ass.li su retribuzione + ( 8,85% CPDEL + 0.35% Fondo Credito) Totale 9.20%	Ritenute INADEL (2.50% su 80% della base retributiva) Totale 2.50%	Totale Ritenute	Assegno A.S.U.	Importo base mensile al netto delle ritenute e dell'assegno A.S.U. ( B-E-F )	Tariffa Unitaria Oraria	Costo per *** settimane dal 01/10/2017 al 31/12/2017 € 152,25 x 13 settimane
<b>B</b>	<b>€. 1.397,00</b>	<b>€. 128,52</b>	<b>€. 28,00</b>	<b>€. 156,46</b>	<b>€580,14</b>	<b>€. 660,00</b>	<b>€. 10,15</b>	<b>€. 1.979,25</b>

€. 1.979,25 più oneri riflessi a carico dell'ente ( 41.9 % ) = €. 829,31 Totale complessivo €. 2.808,56

PARERE EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90

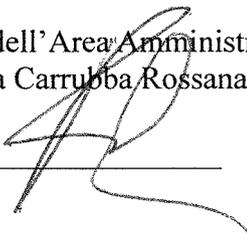
RECEPITO DALLA L.R. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 N. 30

OGGETTO: Integrazione orario lavorativo settimanale a lavoratore ASU impiegato in attività di supporto al IV Servizio - Comunicazione Istituzionale e Servizi Informatici.

Per la **regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, \_\_\_\_\_

La Responsabile dell' Area Amministrativa  
Dott.ssa Carrubba Rossana



---

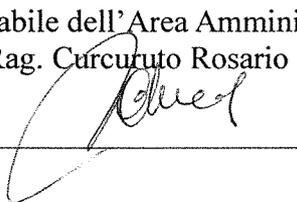
Comportando la presente  impegno

diminuzione di entrata

Per la **regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell' Area Amministrativa  
Rag. Curcuruto Rosario



---

IL SINDACO  
Eligio Giardina

GLI ASSESSORI

Raneri Andrea

Giuseppa Raneri

Gaetano Carella

Salvatore Cilona

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Rossana Carrubba

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ( art. 11 comma 1 ).

Il Segretario Comunale  
Rossana Carrubba

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 19 SET 2017**

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91 )

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91 )

Dalla Residenza municipale, il 19 SET. 2017

Il Segretario Comunale  
Rossana Carrubba