

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PAPPALARDO AGOSTINO  
Indirizzo CORSO UMBERTO N. 219 TAORMINA  
Telefono **0942 – 610280**  
Fax **0942 – 624400**  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 22.09.1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 31.12.1985 – 09.08.2001: in servizio, a seguito di concorso pubblico, presso l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, nella quale ha svolto diversi incarichi di dirigente di Uffici, e per ultimo del Commissariato di P. S. di Taormina.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 10.08.2001: in servizio presso il Comune di Taormina, quale dirigente del Corpo di Polizia Municipale.  
Nell'Ente ha svolto anche altri incarichi, oltre alla direzione del Corpo di P. M., quali la direzione, con altri dirigenti, del Parcheggio di Porta Catania, al momento della sua apertura con gestione diretta dell'Ente, del Servizio di Protezione Civile, del Servizio Ecologia ed Ambiente, nonché occasionalmente, a seguito di appositi incarichi, ha rappresentato e difeso in giudizio l'Ente davanti il Tribunale, il Giudice di Pace e la Commissione Tributaria Provinciale.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 24.10.1984: Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania.

14.11.1989: abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale ( oggi avvocato ).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]