



**Comune di Taormina
Città Metropolitana di Messina**

AZIENDA SPECIALE TAORMINA SOCIAL CITY

Oggetto: Conferimento di incarico professionale in materia di consulenza del lavoro

Con la presente scrittura privata il sottoscritto _____ nato/a a _____ (__) il __/__/____, residente a _____ (__) in Via _____, CF _____, nella qualità di legale rappresentante dell'azienda **TAORMINA SOCIAL CITY**, con sede in Taormina (ME), Corso Umberto n. 217, partita IVA n. **03835580832**, CF **03835580832**, PEC _____, di seguito denominato **"Cliente"**,

CONFERISCE

al Consulente del Lavoro _____
iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Messina, con il n. 535, di seguito denominato **"Professionista"**, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli e allegati.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, denunce previdenziali ed assicurative, ecc. ed in particolare:
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali; consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali, singoli e plurimi; elaborazione LUL; consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari; redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie conseguenti alla corresponsione di redditi di lavoro dipendente/assimilati.

Sono escluse dall'incarico le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

ART.2 – DECORRENZA E DURATA

L'incarico professionale decorre dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata e si intende conferito per **un anno** senza rinnovo tacito alla scadenza. Il termine del primo **anno** è postergato al **31/12/2026**.

ART.3 - COMPENSI, SPESE, ANTICIPI, RIMBORSI E CONTRIBUTI

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico le Parti concordano quanto segue:
Al Professionista - che con la sottoscrizione della presente scrittura privata espressamente accetta il conferimento d'incarico - spetta un compenso definito analiticamente sulla base delle somme di cui alla seguente tabella.

Prestazione professionale	Compensi ordinari	Compensi applicati	Periodo
Iscrizione, variazione,	€ 50,00	€ 0,00	Per singola pratica

cessazione delle posizioni presso INPS			
Iscrizione, variazione, cessazione delle posizioni presso INAIL	€ 50,00	€ 0,00	Per singola pratia
Contratti di assunzione personale dipendente	€ 50,00	€ 30,00	All'assunzione
Elaborazione cedolini paga dipendenti	€ 30,00 / mese	€ 20,00 / mese per singolo cedolino elaborato. Tale compenso è comprensivo di CU, autoliquidazione INAIL e modello 770.	
Certificazione Unica	€ 25,00 / per singola CU		
Autoliquidazione INAIL	€ 70,00 /annuale		
Modello 770	€ 150,00 /annuale		

I servizi elencati sono da intendersi inclusi di:

1. Comunicazioni mensili Uniemens;
2. Trasmissione Modello F24 telematico mensile;
3. Stampe contabili.

Il costo delle attività di cui sopra, è escluso dal contributo ENPACL del 4% ed IVA. Considerando il flusso assunzionale stimato, si presume che il compenso lordo complessivo delle attività professionali da rendere sino al 31 dicembre 2026 non supererà la somma di euro 66.000.

I servizi non elencati nel presente incarico potranno essere concordati in sede successiva. A mero titolo esemplificativo devono intendersi esclusi dal presente preventivo le seguenti richiedibili attività professionali: a) redazione di codici etici/regolamenti aziendali; b) consulenze su operazioni societarie o due diligence giuslavoristiche; c) assistenza per accordi di secondo livello, accordi di prossimità e procedure sindacali in genere; d) attivazione di ammortizzatori sociali; e) ricorsi amministrativi; f) procedure per la certificazione dei contratti di lavoro; g) assistenza per rinunce e transazioni; h) attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari e/o attivazione di contratti di apprendistato; i) assistenza in sede ispettiva; etc.

Il compenso, così come sopra pattuito, si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Per le eventuali specifiche prestazioni diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti o, in mancanza, secondo gli onorari previsti dal vigente *Decreto Ministeriale n. 46/2013*. Il Professionista potrà chiedere l'anticipazione delle spese occorrenti e la corresponsione di acconti per il compimento dell'opera ai sensi dell'art. 2234 c.c.

I compensi liquidati comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale, incluse le attività accessorie alla stessa. Nei compensi non sono comprese le spese da rimborsare secondo qualsiasi modalità, inclusa quella concordata in modo forfettario. Non sono altresì compresi oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno annualmente adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

B - RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE IN NOME E PER CONTO DEL CLIENTE

Al Professionista spetta il rimborso delle eventuali spese documentate e sostenute a causa della prestazione in nome e per conto del cliente.

C - CONTRIBUTI

I compensi pattuiti all'art. 3, lett. a, si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo integrativo previdenziale alle aliquote vigenti.

D – TERMINI DI PAGAMENTO

I compensi complessivamente pattuiti, di cui ai punti precedenti, saranno dovuti previa emissione dei documenti contabili fiscalmente obbligatori ovvero all'emissione di pre-parcelle emesse dal professionista. Il termine di pagamento per il saldo del dovuto è fissato in quindici giorni dal ricevimento di quanto evidenziato al precedente capoverso.

ART.4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.
- c) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

ART.5 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

ART.6 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari, i collaboratori e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato. In particolare, il Cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge e, pertanto, di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di

diffusione dei dati medesimi;

e) i Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

ART.7 - INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi moratori delle transazioni commerciali annualmente resi noti.

ART.8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base all'art.3 lettera e) si sia protratto per oltre 60 (sessanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto di conferimento incarico professionale, comunicando al Cliente, con lettera P.E.C. o Raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. Eventuali deroghe o tolleranze del suddetto termine da parte del Professionista non costituiscono né precedente, né acquiescenza, né pregiudicano il diritto per lo stesso di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione di recesso al Cliente.

ART.9 - POLIZZA ASSICURATIVA

Si dà atto che il Professionista alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza _____, con massimale _____

ART.10 - CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E ARBITRATO

Le parti possono addivenire alla mediazione, o arbitrato anche irrituale.

ART.11 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico. Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista. Il Professionista ha facoltà di restituire la documentazione, anche durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso il Professionista, con la sottoscrizione del presente incarico professionale, il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorso il termine di un anno dalla data di conclusione dell'incarico.

ART.12 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

ART.13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di **Messina**.

ART.14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico professionale, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale dei Consulenti del lavoro, agli obblighi

deontologici.

Taormina, __/__/2025

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. il Cliente accetta espressamente le clausole indicate nei seguenti articoli: Art. 2)"Decorrenza e Durata"; Art. 3)"Compensi, spese, anticipi, rimborsi e contributi"; Art. 5) "Obblighi del Cliente"; Art. 7)"Interessi di mora"; Art. 8) "Clausola risolutiva espressa"; Art. 13)"Foro competente".

Il Cliente _____