



# COMUNE DI TAORMINA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA, RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TAORMINA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **VISTI**

- il D. lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “ Norme generali sull’ordinamento delle lavori alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l’art. 52, c. 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall’art. 3 c. 1, D.L. 9 Giugno 2021, n. 80;
- Il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6,7 e o dell’art. 13, che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;
- Il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree, predisposto ai sensi dell’art. 13, commi 6,7, e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022 (regime transitorio in deroga), composto da n. 8 articoli, condiviso con le organizzazioni sindacali, in sede di confronto, giusto verbale del 19.12.2025, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 – adottato ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 e relativo atto di indirizzo, adottati dalla giunta comunale con deliberazioni nn. 290 e 291 del 29.12.2025;
- il vigente regolamento disciplinante le progressioni verticali in deroga, ai sensi dell’art. 13 comma 6,7 e 8 del CCNL 16/11/2022;

**DATO ATTO** che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell’Amministrazione che prevede il passaggio da un’area professionale all’area immediatamente superiore e che si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

**CONSIDERATO** che la somma da poter destinare alle progressioni verticali in deroga, calcolata sul monte salari anno 2018, risulta essere la seguente: euro 2.775.038 \*0.55% = **15.262,71**, appositamente comunicata dall’ufficio di ragioneria di questo ente;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per un totale di n. 4 progressioni verticali nella forma *in deroga* ai sensi dell'art. 13 comma 6,7 e 8 del CCNL 16/11/2022, e in attuazione del vigente regolamento richiamato in premessa al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate nell'Ente, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taormina, per la copertura dei seguenti posti:

N.1 Risorsa Umana, appartenete all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con profilo professionale di specialista dell'area della vigilanza;

N. 1 Risorsa Umana, appartenente all'area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore amministrativo;

N. 1 Risorsa Umana, appartenente all'area degli istruttori, con profilo professionale di geometra.

N. 1 Risorsa Umana, appartenente all'area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore amministrativo – contabile.

### **ART.1 -REQUISITI PR LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA**

1. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:

- a) Essere dipendente del Comune di Taormina e a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- b) Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura, pari a quella indicata nella tabella C di seguito riportata, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- c) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Alla procedura valutativa sono ammessi i dipendenti in servizio presso l'Ente in possesso dei requisiti indicati nella seguente tabella C di corrispondenza:

**Tabella C**  
**Tabella di corrispondenza**

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>laurea (triviale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

E' escluso dalle selezione per le progressioni verticali il personale con rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**ART 2 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato per la durata di quindici (30) giorni all'Albo pretorio del Comune di Taormina, su Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale di reclutamento "INPA".

**ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI  
AMMISSIONE  
ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, **debitamente sottoscritta e munita di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione**, dovrà essere redatta unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente bando (All. A) e presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@comune.taormina.me.it](mailto:protocollo@comune.taormina.me.it), riportando come oggetto: "Progressioni verticali in deroga – Settore (*da indicare*)".

Le domande dovranno pervenire esclusivamente **entro le ore 23:59 del giorno 30 gennaio 2025**.

Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima, purché pervenuta entro il termine suindicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- **curriculum vitae** redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il percorso professionale e formativo del candidato nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato stesso ai fini del posto a cui concorre;
- gli attestati dei corsi di formazione/aggiornamento professionale, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali, i documenti comprovanti le competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza ed i requisiti di ammissione e valutazione del candidato.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

#### **ART. 4 -AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Segretario Generale procederà a riscontrare le medesime ai fini dell'eventuale ammissione, avvalendosi del servizio personale.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

- le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- le domande non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.

Il Servizio Personale potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati, ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Taormina, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e su “INPA”. Ogni avviso relativo alle progressioni verticali verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione sopra indicata e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .

## **ART.5-PROCEDURE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le procedure selettive si svolgeranno secondo il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022 (regime transitorio in deroga) La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di cui all'articolo 4 del citato regolamento:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>		
	<b>100</b>		
a) Esperienze maturate nell'area di provenienza	25		
b) Titoli di studio	20		
c) Formazione acquisita nell'ambito lavorativo	15		
d) Competenze professionali	40		
<b>A – Esperienza</b>	<b>B – Titolo di Studio</b>	<b>C1 – Formazione acquisita nell'ambito lavorativo</b>	<b>C2 – Competenze professionali</b>
<b>Max 25 punti</b>	<b>Max 20 punti</b>	<b>Max 15 punti</b>	<b>Max 40 punti</b>
<p>Esperienza maturata: il punteggio è attribuito esclusivamente per anni interi di servizio, maturati anche in aree diverse, purché riconducibili al profilo professionale oggetto della progressione.</p> <p><b>1,35 punti</b> per ogni anno di servizio effettivamente prestato.</p>	<p>(non si conta il titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di scuola secondaria di secondo grado: <b>punti 5</b>. (Soltanto per le progressioni da Area Operatori ad Area Operatori Esperti).</li> <li>- laurea triennale/diploma universitario: <b>punti 5</b></li> <li>- laurea specialistica o magistrale: <b>punti 5</b></li> <li>- laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: <b>punti 10</b></li> <li>- specializzazioni post laurea: <b>punti 5</b></li> <li>- master post laurea: <b>punti 5</b></li> </ul>	<p>Attività formative attinenti alle funzioni Istituzionali dell'Ente:</p> <p><b>0,5 punti</b> per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore, con attestato;</p> <p><b>3 punti</b> per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale.</p>	<p>Valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi di provenienza, tra le quali competenze certificate e incarichi rivestiti.</p>

**C2 – Competenze professionali** max. 40 punti – [Tabella di Dettaglio]

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
<u>Conoscenze informatiche</u>	Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pekit expert, EIPASS)	n. 1 punto per modulo, fino ad un massimo di <b>punti 4</b> .
<u>Competenze Linguistiche</u>	Corsi di lingua straniera di durata non inferiore a 20 ore con superamento esame finale e valutazione	n. 1 punti per corso fino ad un massimo di <b>punti 3</b> .
<u>Abilitazioni professionali</u>	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione	<b>Punti 3</b>
<u>Competenze lavorative</u>	Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione: - Attribuzione formale di mansioni superiori	<b>massimo 30 punti</b> <b>Punti 5</b>
	- Incarichi di responsabilità rivestiti nell'Ente nel corso dell'esperienza lavorativa (responsabile di ufficio/servizio, incarichi per specifiche responsabilità, indennità di funzione); 3 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 20 punti - Incarichi di P.O. – Elevata Qualificazione E.Q	<b>Punti 20</b> <b>Punti 5</b>

**ART.6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione provvederà a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

in caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, trova applicazione l'art. 7 del vigente regolamento comunale per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree (Art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Segretario Generale.

**ART.7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro , con inquadramento nell'area immediatamente (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titoli di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

#### **ART.8 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento de dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successive modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alle norme legislative vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott. Giuseppe Bartorilla.

Taormina li 31.12.2025

Il Segretario Generale

(Dott. Giuseppe BARTORILLA)