

COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AZIENDA SPECIALE “TAORMINA SOCIAL CITY”

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 03 del 23/02/2026

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026–2028; approvazione Manifestazioni di Interesse per la formazione di graduatorie di Fisioterapisti e Professionisti Parrucchieria/Estetica per la Casa di Riposo “C. Zuccaro”; approvazione Schema di Convenzione educativa territoriale e Schema di Convenzione per utilizzo graduatorie tra Aziende Speciali; autorizzazione alla sottoscrizione delle Convenzioni.

L'anno duemilaventisei, il giorno 23 del mese di febbraio, alle ore 15:30, presso la sede dell'Azienda Speciale “Taormina Social City”, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, regolarmente convocato.

Sono presenti:

- Dott.ssa Silvia Strazzeri – Presidente
- Dott. Francesco Giorgio – Componente
- Dott.ssa Nunzia Giammona – Componente

Partecipa il Direttore Generale f.f., Dott. Giuseppe Bartorilla, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Ordine del giorno

1. Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026–2028.
2. Approvazione Manifestazioni di Interesse per la formazione di graduatorie di:
 - Fisioterapisti per Casa di Riposo “C. Zuccaro”;
 - Professionisti Parrucchieria/Estetica per Casa di Riposo “C. Zuccaro”.
3. Approvazione Schema di Convenzione educativa territoriale.
4. Approvazione Schema di Convenzione per utilizzo graduatorie tra Aziende Speciali.
5. Autorizzazione al Presidente alla sottoscrizione delle Convenzioni.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 06 del 19/09/2025 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025–2027;
- il PTFP costituisce atto programmatico dinamico, suscettibile di aggiornamento in relazione all'attivazione e rimodulazione dei servizi;
- l'evoluzione dei servizi aziendali, in particolare nell'area Anziani, Educativa scolastica e Servizi di prossimità, rende necessario adeguare il fabbisogno del personale;
- sono stati predisposti gli Avvisi pubblici per la formazione di graduatorie di:
 - Fisioterapisti;
 - Professionisti Parrucchieria/Estetica;
- è stato predisposto Schema di Convenzione educativa territoriale con il Centro Psico-Educativo "Cuore di Gesù";
- è stato predisposto Schema di Convenzione per utilizzo graduatorie tra Aziende Speciali;

CONSIDERATO CHE:

- la rimodulazione del fabbisogno risponde a esigenze organizzative e di miglioramento degli standard qualitativi dei servizi;
- la variazione comporta un riequilibrio interno tra aree di intervento senza compromettere la sostenibilità finanziaria;
- le convenzioni predisposte non comportano nuovi oneri strutturali a carico dell'Azienda;
- le manifestazioni di interesse costituiscono atti di indagine di mercato e selezione comparativa nel rispetto della normativa vigente;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA

Con votazione unanime

1. Di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026–2028, apportando al precedente piano le seguenti variazioni:

VARIAZIONI IN AUMENTO

- Assistente Sociale – Area Amministrativa e Gestionale: da 2 unità professionali a **3 unità professionali.**
- Addetti Pulizie Casa di Riposo – Area Anziani e Servizi di Prossimità: da 3 unità professionali a **4 unità professionali.**
- OSS Casa di Riposo – Area Anziani e Servizi di Prossimità: da 6 unità professionali a **7 unità professionali.**
- OSA Casa di Riposo – Area Anziani e Servizi di Prossimità: da 7 unità professionali a **9 unità professionali.**
- Educatore Professionale – Educativa Scolastica – Area Minori, Famiglie e Scuole: da 2 unità professionali a **6 unità professionali.**
- Addetti all'assistenza di base – Area Anziani e Servizi di Prossimità: **7 unità professionali.**

- Educatori Professionali per l'assistenza domiciliare e territoriale - Area Minori, Famiglie e Scuole: **n. 3 unità professionali**

VARIAZIONI IN DIMINUZIONE

- Assistenti sui Pulmini – Area Minori, Famiglie e Scuole: da 7 unità professionali a **6 unità professionali**.
- Addetti Pulizie Asilo Nido – Area Minori, Famiglie e Scuole: da 2 unità professionali a **1 unità professionali**.
- Custodi Impianti Sportivi: da 2 unità professionali a **0 unità professionali**.
- OSA – Servizio Aiuto Domestico – Area Anziani e Servizi di Prossimità: da 8 unità professionali a **3 unità professionali**.

PROFILI INVARIATI

Restano confermate le seguenti unità:

- Amministrativi - Area Amministrativa e Gestionale: **n. 2 unità professionali**.
- Assistente Tecnico Progettuale – Area Amministrativa e Gestionale: **n. 1 unità professionali**.
- Aiuto Cuoco Casa di Riposo: **n. 1 unità professionali**.
- Cuoco Casa di Riposo – Area Anziani e Servizi di Prossimità: **n. 2 unità professionali**.
- Operaio Casa di Riposo – Area Anziani e Servizi di Prossimità: **n. 1 unità professionali**.
- Aiuto Cuoco Refezione scolastica – Area Minori, Famiglie e Scuole: **n. 2 unità professionali**.
- Cuoco Refezione scolastica – Area Minori, Famiglie e Scuole: **n. 2 unità professionali**.
- Autista – Area Minori, Famiglie e Scuole: **n. 7 unità professionali**.
- Cuoco Asilo Nido – Area Minori, Famiglie e Scuole: **n. 1 unità professionali**.
- Educatore Professionale Asilo Nido – Area Minori, Famiglie e Scuole: **n. 2 unità professionali**.
- Operatori ASACOM – Area Minori, Famiglie e Scuole: **n. 16 unità professionali**.

2. Di approvare:

- l'Avviso pubblico per la formazione della graduatoria di Fisioterapisti;
- l'Avviso pubblico per la formazione della graduatoria di Professionisti Parrucchieria/Estetica.

3. Di approvare lo Schema di Convenzione educativa territoriale con il Centro Psico-Educativo “Cuore di Gesù”;

4. Di approvare lo Schema di Convenzione per utilizzo graduatorie tra Aziende Speciali;

5. Di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla sottoscrizione delle due Convenzioni, con facoltà di apportare modifiche non sostanziali di natura formale;

6. Di demandare al Direttore Generale f.f.:

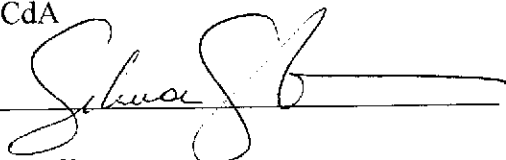
- l'adozione degli atti gestionali conseguenti;
- la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

- l'aggiornamento del PTFP e del cronoprogramma aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto

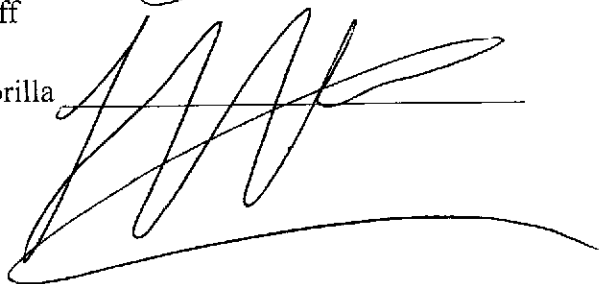
Il Presidente del CdA

Strazzeri Silvia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvia Strazzeri', written over a horizontal line.

Il Direttore generale ff

Dott. Giuseppe Bartorilla

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.