

**VERBALE n. 6/2026 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
dell'Azienda Speciale "Patrimonio Taormina"**

**Denominazione e forma:** Azienda Speciale "Patrimonio Taormina"

**Sede legale:** Corso Umberto 217, 98039 Taormina (ME), presso la Casa Comunale

**C.F. e P. IVA:** 03838690836 – **REA:** ME-263899 – **CCIAA competente:** Messina

**01/04/2026 alle ore 15:30 in remoto link:** <https://meet.google.com/hhw-fgsp-nxz>

L'anno duemilaventisei, il giorno 01 del mese di aprile alle ore 17:00, in modalità videoconferenza mediante piattaforma digitale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "**Patrimonio Taormina**", costituita con Atto del Notar Sebastiano Micali del 31/05/2025, racc. n. 28718, Rep. n. 46548, registrato a Catania il 19/06/2025 al n. 22397 serie 1T, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 25/03/2026, per discutere e deliberare sui punti iscritti all'ordine del giorno.

**Presenti:**

- Presidente del CDA dell'Azienda Speciale: Massimo Brocato
- Consigliere: Nunziatina Di Cavolo
- Consigliere: Alessia De Francesco
- Segretario Verbalizzante: Giuseppe Bartorilla

**Partecipa alla seduta il Collegio Sindacale nella persona di:**

- Presidente del Collegio Sindacale: Dott. Paolo Bonaccorso
- Sindaco: Dott. Michele Anastasi
- Sindaco: Dott.ssa Maria Eugenia Orlando

Assume la presidenza l'Ing. Massimo Brocato, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale, constatata la regolarità della convocazione e la validità della seduta – essendo presenti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione –, dichiara aperti i lavori.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Giuseppe Bartorilla, Direttore Generale dell'Azienda Speciale Patrimonio Taormina.

**Ordine del Giorno:**

1. Modifica del Fabbisogno del Personale per il triennio 2026-2028. Presa d'atto delle richieste di supporto del Comune di Taormina. Approvazione della rimodulazione qualitativa delle figure professionali con invarianza del fabbisogno finanziario. Riduzione degli incarichi professionali esterni. Autorizzazione al Direttore Generale. procedure conseguenti.
2. Presa d'atto della scadenza della Convenzione di avvalimento graduatorie con Patrimonio Messina S.p.A. (scaduta il 24/03/2026). Approvazione della pubblicazione di un nuovo avviso di avvalimento delle graduatorie concorsuali ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003 e dell'art. 4, D.L. 101/2013. Autorizzazione al Direttore Generale all'avvio delle relative procedure e alla pubblicazione dell'avviso.
3. Presa d'atto della Convenzione di avvalimento della graduatoria di istruttore amministrativo stipulata con l'Azienda Speciale Taormina Social City (22/02/2026). Avvio procedure di assunzione di n. 1 Personale Amministrativo di Supporto C2 CCNL Federcasa. Autorizzazione al Direttore Generale.

4. Approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica per titoli ed esame orale per l'assunzione di n. 4 Istruttori Tecnici AREA B – Livello B2 CCNL Federcasa. Autorizzazione al Direttore Generale alla pubblicazione.
5. Varie ed eventuali.

## **1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO**

### **Modifica del Fabbisogno del Personale per-triennio 2026-2028. Approvazione piano assunzionale.**

Il Presidente dopo aver illustrato l'impianto generale dell'intero corpo dei provvedimenti posti all'Ordine del Giorno, per i quali aveva approfondito la portata con il proponente Direttore Generale cede la parola allo stesso Direttore, Dott. Giuseppe Bartorilla, il quale illustra al Consiglio di Amministrazione la proposta di Modifica del Fabbisogno del Personale per-triennio 2026-2028 per il triennio 2026-2028, dando lettura della propria nota del 25/03/2026.

Il Direttore Generale rappresenta che l'Area Tecnica del Comune di Taormina, con note Prot. n. 12384 del 06/03/2026 e Prot. n. N0015269 U del 25/03/2026, ha formalizzato due distinte richieste di supporto tecnico-amministrativo: la prima concernente la gestione e il coordinamento degli adempimenti consequenziali agli eventi meteorologici del Ciclone Harry (19-21 gennaio 2026); la seconda riguardante il supporto all'attività istruttoria relativa a n. 9 progetti di rilevante interesse pubblico.

Illustra quindi che, alla luce di tali esigenze sopravvenute, si rende necessario procedere a una rimodulazione qualitativa delle figure professionali già previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028, adeguandole alle mansioni concretamente richieste, ferma restando l'invarianza del fabbisogno finanziario complessivo già deliberato, come attestato dal prospetto previsionale dei costi aggiornato. La rimodulazione consentirà altresì una riduzione del ricorso a incarichi professionali esterni.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia discussione, prende atto di quanto esposto e condivide le valutazioni del Direttore Generale.

## **DELIBERAZIONE N. 1**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTE** le note dell'Area Tecnica del Comune di Taormina Prot. n. 12384/2026 del 06/03/2026 e Prot. n. 15269 U del 25/03/2026;

**VISTA** la proposta del Direttore Generale;

**VISTO** la rideterminazione in funzione delle figure professionali necessarie e nel rispetto dell'invarianza della spesa complessiva prevista;

**VISTI** gli artt. 114 e ss. del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e lo Statuto aziendale;

**RITENUTO** che la rimodulazione proposta sia coerente con le finalità istituzionali dell'Azienda e con le esigenze operative dell'Amministrazione Comunale;

## **DELIBERA**

di approvare la Modifica del Fabbisogno del Personale per-triennio 2026-2028 per il triennio 2026-2028, con adeguamento qualitativo delle figure professionali alle specifiche esigenze operative manifestate dal Comune di Taormina, come illustrato nella relazione del Direttore Generale;

di prendere atto che la suddetta rimodulazione non comporta alcuna variazione del fabbisogno finanziario complessivo già approvato per il triennio 2026-2028, confermandosi l'invarianza del quadro di spesa;

di dare atto che la rimodulazione del piano del personale, attraverso l'internalizzazione delle competenze tecniche necessarie, consentirà una riduzione del ricorso a incarichi professionali esterni;

di autorizzare il Direttore Generale a fornire formale riscontro alle richieste di supporto del Comune di Taormina di cui alle note Prot. n. 12384/2026 e Prot. n. 15269 U/2026, impegnando le risorse professionali necessarie nel rispetto della Convenzione del 26/02/2026;

di autorizzare il Direttore Generale all'avvio di tutte le procedure necessarie per l'attuazione della rimodulazione deliberata, ivi comprese le procedure di reclutamento e/o riassegnazione del personale nel rispetto della normativa vigente.

La deliberazione è approvata all'**unanimità**, con voto favorevole di tutti i componenti presenti.

### 2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

#### **Presa d'atto della scadenza della Convenzione di avvalimento graduatorie con Patrimonio Messina S.p.A. Determinazioni conseguenti.**

Il Presidente illustra al Consiglio di Amministrazione che la Convenzione di avvalimento delle graduatorie concorsuali stipulata in data 16 gennaio 2026 tra l'Azienda Speciale Patrimonio Taormina e la Patrimonio Messina S.p.A., con la quale era stata concessa la facoltà di utilizzare le graduatorie di selezione pubblica formate dalla Patrimonio Messina, ha esaurito la propria validità in data 24 marzo 2026.

Rappresenta pertanto che le suddette graduatorie non potranno più essere utilizzate dall'Azienda Speciale Patrimonio Taormina per le procedure di reclutamento del personale.

Il Presidente evidenzia inoltre che, alla luce del fabbisogno organizzativo della Società, le esigenze di reclutamento relative ai diversi profili professionali verranno soddisfatte con modalità differenziate. In particolare:

- 
- per le figure di profilo C2 del CCNL Federcasa, si è già provveduto mediante la Convenzione di avvalimento della graduatoria stipulata con l'Azienda Speciale Taormina Social City, come illustrato al punto 3 dell'ordine del giorno;
  - per le figure di profilo B2 del CCNL Federcasa, si procederà mediante autonoma selezione pubblica, come sarà discusso al successivo punto 4 dell'ordine del giorno;
-

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia discussione, condivide quanto esposto dal Presidente.

DELIBERAZIONE N. 2

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**preso atto** della scadenza, in data 24/03/2026, della Convenzione per l'avvalimento delle graduatorie concorsuali stipulata con Patrimonio Messina S.p.A., e della conseguente cessazione di ogni efficacia della stessa;

**considerato che** le graduatorie della Patrimonio Messina S.p.A. non potranno più essere utilizzate dall'Azienda Speciale Patrimonio Taormina per alcuna procedura di reclutamento;

**dato atto** che il fabbisogno organizzativo della Società è in corso di soddisfacimento con modalità differenziate per ciascun profilo professionale: per le figure C2 mediante avvalimento della graduatoria della Taormina Social City (punto 3 dell'ordine del giorno), per le figure B2 mediante autonoma selezione pubblica (punto 4 dell'ordine del giorno);

**visto** lo Statuto dell'Azienda Speciale Patrimonio Taormina;

delibera:

di prendere formalmente atto della scadenza della Convenzione di avvalimento con Patrimonio Messina S.p.A. alla data del 24/03/2026 e della conseguente impossibilità di utilizzare le relative graduatorie;

di dare atto che il reclutamento delle figure di profilo B2 del CCNL Federcasa avverrà mediante autonoma procedura selettiva pubblica, come deliberato al punto 4 dell'ordine del giorno, e che il reclutamento delle figure di profilo C2 avverrà mediante avvalimento della graduatoria della Taormina Social City, come deliberato al punto 3;

di autorizzare il Direttore Generale al compimento di ogni atto consequenziale per l'esecuzione della presente deliberazione.

La deliberazione è approvata all'unanimità, con voto favorevole di tutti i componenti presenti.

---

### **3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO**

**Presa d'atto della Convenzione con Taormina Social City – Avvio procedura assunzione Personale Amministrativo di Supporto C2 CCNL Federcasa.**

Il Presidente dà lettura della Convenzione per l'utilizzo della graduatoria di selezione pubblica stipulata in data 22 febbraio 2026 tra l'Azienda Speciale Patrimonio Taormina e l'Azienda Speciale Taormina Social City, avente ad oggetto l'utilizzo della graduatoria relativa al profilo di Amministrativo – Categoria D, livello economico 1, CCNL Cooperative Sociali, equiparato al livello C2 – Area C del CCNL Federcasa, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Personale Amministrativo di Supporto.

Ricorda che la proposta di collaborazione inter-ente era stata avanzata dal Presidente di Patrimonio Taormina con nota Prot. n. 00316/2026 del 12/02/2026, e che la Presidente della

Taormina Social City, aveva espresso formale indirizzo favorevole con nota Prot. n. 0027/2026 del 13/02/2026, delegando al proprio Direttore Generale l'avvio dell'istruttoria tecnico-amministrativa. La Convenzione è stata sottoscritta digitalmente da entrambe le Parti.

Il Direttore Generale illustra i contenuti della Convenzione, evidenziando in particolare che: l'utilizzo avviene a titolo gratuito; la durata è coincidente con la validità residua della graduatoria; l'assunzione avverrà con CCNL Federcasa livello C2..

Il Consiglio di Amministrazione, dopo discussione, approva quanto esposto.

### **DELIBERAZIONE N. 3**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la Convenzione per l'utilizzo della graduatoria di istruttore amministrativo stipulata in data 22/02/2026 con l'Azienda Speciale Taormina Social City, già sottoscritta digitalmente dalle Parti;

**VISTA** la nota del Presidente di Patrimonio Taormina e la risposta favorevole della Taormina Social City ;

**VISTI** l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 e l'art. 4 del D.L. 101/2013;

**VERIFICATA** la coerenza dell'assunzione con il piano del fabbisogno del personale;

#### **DELIBERA**

di prendere atto della Convenzione di avvalimento della graduatoria di istruttore amministrativo stipulata con l'Azienda Speciale Taormina Social City in data 22/02/2026, della quale approva e ratifica il contenuto;

di autorizzare l'avvio della procedura di assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Personale Amministrativo di Supporto, con inquadramento nel livello C2 – Area C del CCNL Federcasa 2022-2024, mediante scorrimento della graduatoria vigente della Taormina Social City, nel rispetto delle modalità previste dalla Convenzione;

di autorizzare il Direttore Generale all'espletamento di tutti gli atti amministrativi, gestionali e contrattuali necessari per dare esecuzione alla presente deliberazione, ivi inclusa la comunicazione dei nominativi alla Taormina Social City ai fini dell'aggiornamento della graduatoria.

La deliberazione è approvata all'**unanimità**, con voto favorevole di tutti i componenti presenti.

#### **4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO**

**Approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica per n. 4 Istruttori Tecnici  
AREA B – Livello B2 CCNL Federcasa.**

Il Direttore Generale illustra al Consiglio di Amministrazione lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli ed esame orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità con profilo di Istruttore Tecnico, AREA B – Livello B2 CCNL Federcasa 2022-2024, predisposto in conformità alla normativa vigente in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e negli enti strumentali degli enti locali.

Rappresenta che l'avviso è strutturato con i seguenti elementi essenziali: pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taormina; presentazione delle domande esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.taormina.me.it entro 30 giorni dalla pubblicazione; requisito specifico di istruzione da individuarsi nell'avviso di selezione pubblica in relazione al profilo professionale ricercato; selezione articolata in valutazione dei titoli ed esame orale; commissione esaminatrice da nominarsi con successivo atto del Direttore Generale; graduatoria con validità triennale. Le modalità di svolgimento della selezione, le materie d'esame, i criteri di valutazione dei titoli, i punteggi, i requisiti di ammissione e ogni ulteriore specifica saranno dettagliatamente disciplinati nell'avviso di selezione pubblica, la cui redazione e pubblicazione è demandata al Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia discussione e valutazione dello schema, ne condivide, unanimemente, il contenuto.

#### **DELIBERAZIONE N. 4**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli ed esame orale illustrato dal Direttore Generale;

**VISTI** il D.P.R. 487/1994, il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e il CCNL Federcasa 2022-2024;

**VERIFICATA** la coerenza dell'Avviso con il piano del fabbisogno del personale rimodulato per il triennio 2026-2028 e con le disponibilità finanziarie dell'Azienda;

#### **DELIBERA**

di approvare lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli ed esame orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità con profilo di Istruttore Tecnico, AREA C – Livello B2 CCNL Federcasa;

di autorizzare il Direttore Generale alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Taormina e nelle sedi ritenute opportune, all'espletamento della procedura selettiva, nonché alla nomina della Commissione Esaminatrice con successivo atto gestionale;

di demandare al Direttore Generale ogni ulteriore adempimento amministrativo conseguente, ivi inclusa la predisposizione degli atti di ammissione/esclusione dei candidati e l'approvazione della graduatoria finale.

La deliberazione è approvata all'**unanimità**, con voto favorevole di tutti i componenti presenti.

---

**5° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO**

**Varie ed eventuali.**

Non vi sono argomenti da trattare sotto il presente punto

---

Esauriti tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusi i lavori.

La seduta è tolta alle ore 17:55.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
**Massimo Brocato**

Il Direttore Generale  
**Giuseppe Bartorilla**



# PIANO ASSUNZIONALE

Periodo 2026 – 2028 — Ingresso progressivo del personale

## Anno 2026 — Avvio e costituzione organico

A3 da marzo — B2 da inizio giugno — C2 TRA APRILE E MAGGIO — Dirigente TRA GIUGNO E LUGLIO

Mansione	Livello	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Note
Direttore Generale	Dirig.						•	•						Ingresso luglio 2026
Funzionario Tecnico	A3			•										Ingresso marzo 2026
Project Manager	A3			•										Ingresso marzo 2026
Istruttore Tecnico #1	B2						•							Ingresso giugno 2026
Istruttore Tecnico #2	B2						•							Ingresso giugno 2026
Istruttore Tecnico #3	B2						•							Ingresso giugno 2026
Pers. Amm.vo Supporto	C2					•								Ingresso maggio 2026

## Anno 2027 — Potenziamento area tecnica

Ingresso di 2 nuovi Istruttori Tecnici (B2) — Organico: 9 FTE

Mansione	Livello	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic	Note
Istruttore Tecnico #4	B2	•												Nuova assunzione
Istruttore Tecnico #5	B2	•												Nuova assunzione

## Anno 2028 — Organico a regime

Ingresso di ulteriori 2 Istruttori Tecnici (B2) — Organico: 11 FTE a regime

Mansione	Livello	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic	Note
Istruttore Tecnico	B2	•												Nuova assunzione

Mansione	Livello	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	Nov	Dic	Note
#6														
Istruttore Tecnico #7	B2	•												Nuova assunzione

# FUNZIONIGRAMMA ORGANIZZATIVO

Struttura a piramide — Organico a regime 2028: 11 FTE

<b>DIRETTORE GENERALE</b> <i>Dirigente — 1 FTE — Coordinamento e pianificazione strategica</i>		
<b>AREA TECNICA</b> <i>Progettazione, gestione progetti e cantieri</i>		<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> <i>Contabilità, segreteria e supporto</i>
<b>Funzionario Tecnico</b> A3 — 1 FTE <i>Coordinamento tecnico</i>	<b>Project Manager</b> A3 — 1 FTE <i>Gestione progetti</i>	<b>Pers. Amm.vo Supporto</b> C2 — 1 FTE <i>Contabilità e segreteria</i>
<b>ISTRUTTORI TECNICI × 7</b> B2 — Base operativa tecnica <i>Esecuzione lavori, sopralluoghi, pratiche tecniche</i>		

## Riepilogo organico per livello gerarchico

Livello gerarchico	Ruoli	FTE	% Totale
1° Direzione strategica	Direttore Generale	1	9,1%
2° Quadri / Funzionari	Funz. Tecnico, Project Manager	2	18,2%
3° Personale operativo	Istr. Tecnici (7), Pers. Amm. (1)	8	72,7%
<b>TOTALE ORGANICO A REGIME</b>		<b>11</b>	<b>100%</b>

DETTAGLIO COSTI POST VARIAZIONE 2026																								
Descrizione	Pos. Org.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	TOTALE									
Direttore Generale		1	1.345.000 €	- €	14	43.400 €	60.780.000 €	4.229.240 €	37.531.040 €	245.470 €	1.208.500 €	30.000 €	3.910.580 €	93.341.320 €	7.770.440 €	1.555.510 €	48.000 €	1	66.700.000 €					
Funzionario Tecnico	Funz. C2/10	1	1.338.320 €	- €	14	2.338.250 €	33.028.800 €	2.180.420 €	9.515.470 €	133.230 €	- €	24.000 €	2.572.750 €	22.000 €	272.220 €	81.880 €	1.095.630 €	50.506.380 €	4.208.520 €	1.312.000 €	15.000 €	1	50.000.000 €	
Project Manager	Funz. C2/10	1	1.338.320 €	- €	14	2.338.250 €	33.028.800 €	2.180.420 €	9.515.470 €	133.230 €	- €	24.000 €	2.572.750 €	22.000 €	272.220 €	81.880 €	1.095.630 €	50.506.380 €	4.208.520 €	1.312.000 €	15.000 €	1	50.000.000 €	
Istruttore Tecnico	B2	7	1.762.490 €	- €	14	1.895.150 €	24.724.450 €	1.707.110 €	7.112.120 €	99.680 €	- €	34.000 €	1.915.890 €	17.000 €	215.580 €	61.100 €	1.429.720 €	37.821.470 €	3.151.170 €	44.320 €	1.139 €	1.046.670 €	7	60.000.000 €
Pers. Amm.vo di Supporto	C2	1	1.762.490 €	- €	14	1.762.490 €	24.724.450 €	1.704.220 €	7.112.120 €	99.680 €	- €	34.000 €	1.912.720 €	18.000 €	200.360 €	61.100 €	1.415.830 €	37.745.180 €	3.145.490 €	44.320 €	1.139 €	1.046.670 €	1	60.000.000 €
															<b>TOTALE</b>	<b>241.403.150 €</b>								

DETTAGLIO COSTI POST VARIAZIONE 2026																								
Descrizione	Pos. Org.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	TOTALE									
Direttore Generale		1	1.345.000 €	- €	14	43.400 €	60.780.000 €	4.229.240 €	37.531.040 €	245.470 €	1.208.500 €	30.000 €	3.910.580 €	93.341.320 €	7.770.440 €	1.555.510 €	48.000 €	1	66.700.000 €					
Funzionario Tecnico	Funz. C2/10	1	1.338.320 €	- €	14	2.338.250 €	33.028.800 €	2.180.420 €	9.515.470 €	133.230 €	- €	24.000 €	2.572.750 €	22.000 €	272.220 €	81.880 €	1.095.630 €	50.506.380 €	4.208.520 €	1.312.000 €	15.000 €	1	50.000.000 €	
Project Manager	Funz. C2/10	1	1.338.320 €	- €	14	2.338.250 €	33.028.800 €	2.180.420 €	9.515.470 €	133.230 €	- €	24.000 €	2.572.750 €	22.000 €	272.220 €	81.880 €	1.095.630 €	50.506.380 €	4.208.520 €	1.312.000 €	15.000 €	1	50.000.000 €	
Istruttore Tecnico	B2	7	1.762.490 €	- €	14	1.895.150 €	24.724.450 €	1.707.110 €	7.112.120 €	99.680 €	- €	34.000 €	1.915.890 €	17.000 €	215.580 €	61.100 €	1.429.720 €	37.821.470 €	3.151.170 €	44.320 €	1.139 €	1.046.670 €	7	60.000.000 €
Pers. Amm.vo di Supporto	C2	1	1.762.490 €	- €	14	1.762.490 €	24.724.450 €	1.704.220 €	7.112.120 €	99.680 €	- €	34.000 €	1.912.720 €	18.000 €	200.360 €	61.100 €	1.415.830 €	37.745.180 €	3.145.490 €	44.320 €	1.139 €	1.046.670 €	1	60.000.000 €
															<b>TOTALE</b>	<b>426.477.090 €</b>								

DETTAGLIO COSTI POST VARIAZIONE 2028																								
Descrizione	Pos. Org.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	TOTALE									
Direttore Generale		1	1.345.000 €	- €	14	43.400 €	60.780.000 €	4.229.240 €	37.531.040 €	245.470 €	1.208.500 €	30.000 €	3.910.580 €	93.341.320 €	7.770.440 €	1.555.510 €	48.000 €	1	66.700.000 €					
Funzionario Tecnico	Funz. C2/10	1	1.338.320 €	- €	14	2.338.250 €	33.028.800 €	2.180.420 €	9.515.470 €	133.230 €	- €	24.000 €	2.572.750 €	22.000 €	272.220 €	81.880 €	1.095.630 €	50.506.380 €	4.208.520 €	1.312.000 €	15.000 €	1	50.000.000 €	
Project Manager	Funz. C2/10	1	1.338.320 €	- €	14	2.338.250 €	33.028.800 €	2.180.420 €	9.515.470 €	133.230 €	- €	24.000 €	2.572.750 €	22.000 €	272.220 €	81.880 €	1.095.630 €	50.506.380 €	4.208.520 €	1.312.000 €	15.000 €	1	50.000.000 €	
Istruttore Tecnico	B2	7	1.762.490 €	- €	14	1.895.150 €	24.724.450 €	1.707.110 €	7.112.120 €	99.680 €	- €	34.000 €	1.915.890 €	17.000 €	215.580 €	61.100 €	1.429.720 €	37.821.470 €	3.151.170 €	44.320 €	1.139 €	1.046.670 €	7	60.000.000 €
Pers. Amm.vo di Supporto	C2	1	1.762.490 €	- €	14	1.762.490 €	24.724.450 €	1.704.220 €	7.112.120 €	99.680 €	- €	34.000 €	1.912.720 €	18.000 €	200.360 €	61.100 €	1.415.830 €	37.745.180 €	3.145.490 €	44.320 €	1.139 €	1.046.670 €	1	60.000.000 €
															<b>TOTALE</b>	<b>504.228.040 €</b>								