

VERBALE DI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 11 — Seduta del 09/ 09/2026 — punto n. 2 dell'ordine del giorno

OGGETTO: Rimodulazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026–2028 con proiezione al 31/12/2026; approvazione dell'organigramma e del funzionigramma.

L'anno duemilaventisei, il giorno nove, del mese di settembre, alle ore 10.00 e seguenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale “Patrimonio Taormina”, regolarmente convocato, in presenza, nel Palazzo Municipale di Taormina, alla presenza del Collegio dei Revisori dei Conti regolarmente invitato e collegato da remoto. Si passa alla trattazione del punto n. 2 dell'ordine del giorno.

Sono presenti:

- Ing. Massimo Brocato – Presidente
- Arch. Alessia De Francesco – Consigliere
- Dott.ssa Nunziatina Di Cavolo – Consigliere

Partecipa il Direttore Generale f.f., Dott. Giuseppe Bartorilla. Il Presidente designa l'Arch. Alessia De Francesco quale Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e illustra la proposta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- l'Azienda è ente strumentale del Comune di Taormina ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2025) e opera in forza del contratto di servizio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 01/12/2025 l'Amministrazione ha dettato gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Azienda; con deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 29/12/2025, atto di indirizzo per la rideterminazione della dotazione organica e il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, l'Amministrazione ha previsto, tra l'altro, la ricollocazione di personale presso gli organismi e le società partecipate e l'attivazione delle procedure sindacali;
- con deliberazione del 01/04/2026 il Consiglio ha approvato la rimodulazione del piano del fabbisogno del personale 2026–2028 e l'avviso di selezione per quattro istruttori tecnici B2, in servizio dal mese di settembre; con deliberazione dell'11/06/2026 ha prorogato l'incarico del Direttore Generale pro tempore fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, dandogli mandato di procedere agli avvisi di selezione e agli atti propedeutici;
- i dieci dipendenti comunali delle manutenzioni, del verde pubblico e dei servizi cimiteriali (tre operatori esperti e sette operatori) entrano nell'organico aziendale dal mese di ottobre;

Considerato che

- alla data odierna sono in servizio 3 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, e che al 31/12/2026, con gli ingressi dei quattro istruttori tecnici, del Direttore Generale e dei dieci dipendenti comunali, la dotazione è di 18 unità, che restano tali nel triennio senza nuove assunzioni:

Area	Oggi (02/09/2026)	Al 31/12/2026	A regime dal 2027
Direzione Generale	— (f.f.)	1	1
Amministrativo-contabile	1	1	1
Area 1 — Gestione e amministrazione del patrimonio	1	1	1

Area	Oggi (02/09/2026)	Al 31/12/2026	A regime dal 2027
Area 2 — Manutenzione e conservazione (con i 10 comunali ex art. 31 dal 01/10/2026)	1	11	11
Nucleo istruttori tecnici, a supporto delle Aree 2, 3 e 4 (dal 15/09/2026)	—	4	4
Totale	3	18	18

- il costo del personale del 2026 è stimato in 262.651 euro;
- nel biennio 2027–2028 il costo del personale è di 732.978 euro l'anno:

Euro per anno (retribuzioni, contributi, TFR e INAIL)	2026	2027	2028
Dipendenti dell'Azienda (2026: a date reali, con i quattro istruttori tecnici dal 15/09; dal 2027: 7 a tempo indeterminato a dodici mesi)	137.439	267.081	267.081
Mensilità dovute al Direttore Generale cessato il 03/03/2026	8.737	—	—
Direttore Generale (dal 01/10/2026)	33.041	132.163	132.163
Personale comunale ex art. 31 (dal 01/10/2026)	83.434	333.734	333.734
Totale	262.651	732.978	732.978
Costo del personale previsto nel bilancio 2026 (dipendenti, Direttore Generale, personale dal Comune)	436.528	—	—
Capienza 2026	173.877	—	—
Rinnovi CCNL da valutare (ipotesi: +8% nel 2027, +6,5% nel 2028; DG +6% e comunali +6,5% dal 2028)	—	+21.366	+69.738

Euro per anno (retribuzioni, contributi, TFR e INAIL)	2026	2027	2028
Totale con i rinnovi	—	754.344	802.716

Visti

il D.Lgs. 267/2000; il D.Lgs. 165/2001; lo Statuto aziendale; il contratto di servizio con il Comune di Taormina; il CCNL applicato;

Con votazione unanime

DELIBERA

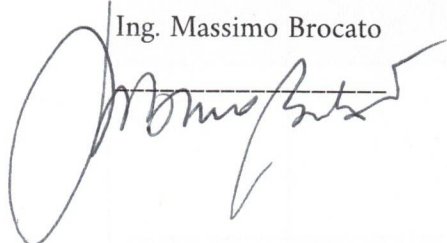
- 1 di prendere atto e di approvare la rimodulazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026–2028 con la proiezione al 31/12/2026, come da tabelle riportate in premessa;
- 2 di approvare l'Organigramma aziendale (Allegato A) e il Funzionigramma aziendale (Allegato B), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3 di demandare al Direttore Generale gli atti necessari e propedeutici.

Allegati: A) Organigramma aziendale; B) Funzionigramma aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto

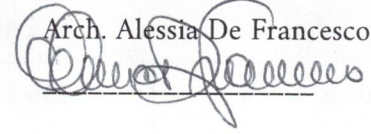
Il Presidente

Ing. Massimo Brocato



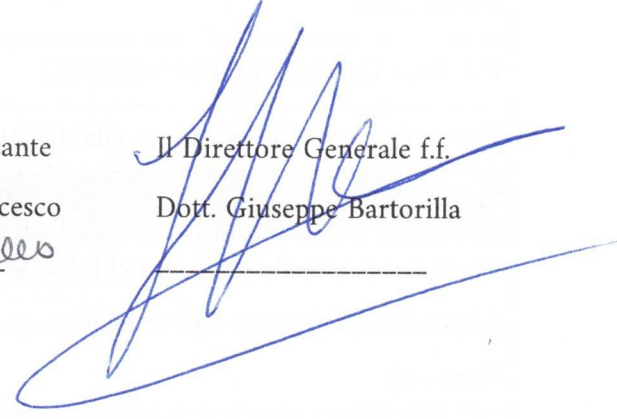
Il Segretario verbalizzante

Arch. Alessia De Francesco



Il Direttore Generale f.f.

Dott. Giuseppe Bartorilla

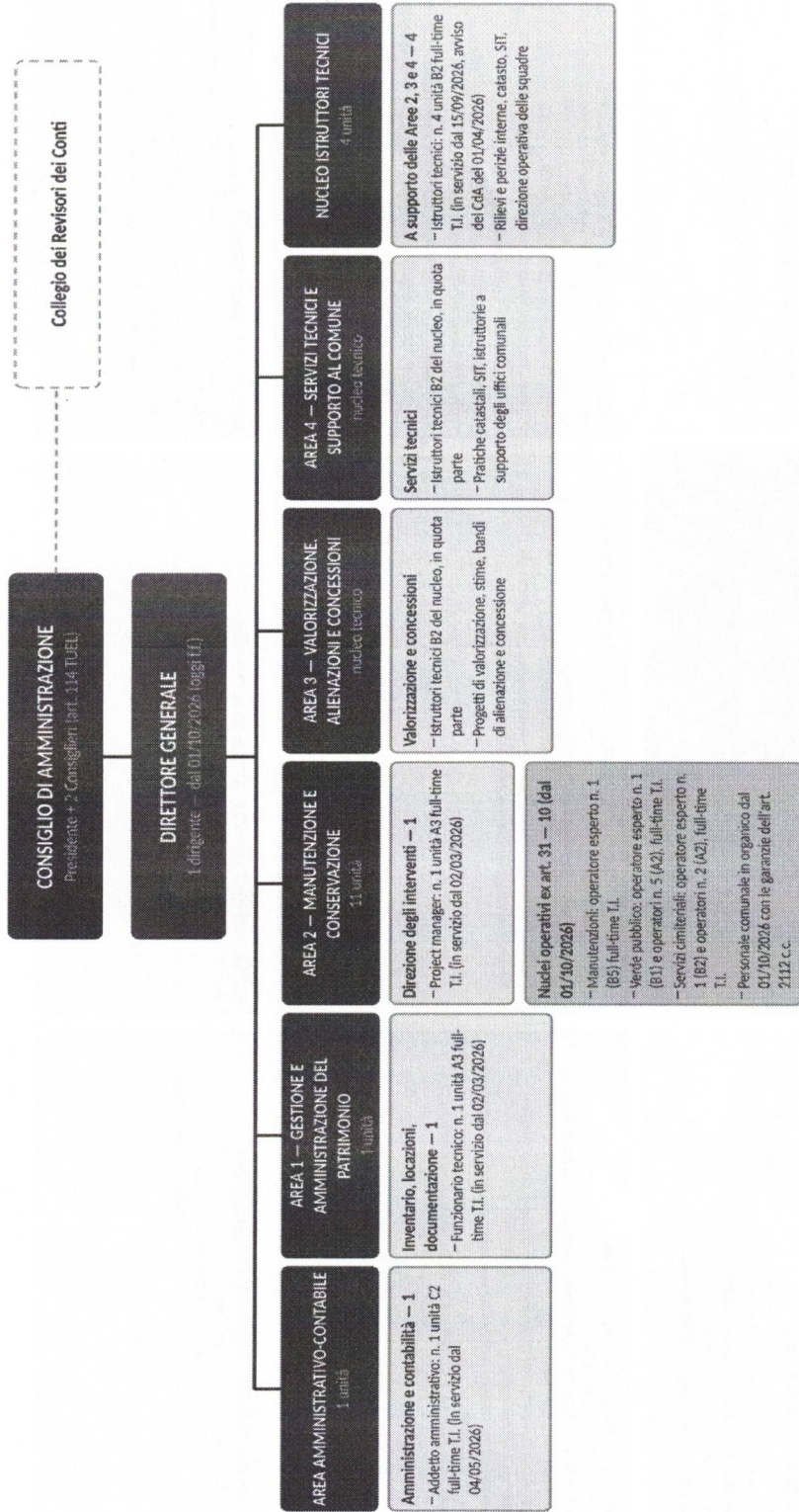


ALLEGATO A — ORGANIGRAMMA AZIENDALE

Azienda Speciale Patrimonio Taormina — Organigramma

Proposta per il Consiglio di Amministrazione — rimodulazione del PTFP 2026-2028 con proiezione al 31/12/2026

18 unità al 31/12/2026 e a regime: 3 in servizio + 4 istruttori tecnici dal 15/09 + DG dal 01/10 + 10 ex art. 31 dal 01/10 - nessuna assunzione nel 2027-2028



ALLEGATO B — FUNZIONIGRAMMA AZIENDALE

Azienda Speciale Patrimonio Taormina — Funzionigramma

Funzioni per organo, area e nucleo — allegato alla rimodulazione del PTFP 2026–2028; assegnazioni puntuali con ordini di servizio del Direttore Generale

18 unità al 31/12/2026 e a regime

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Presidente e due Consiglieri nominati dal Comune (art. 114 TUEL) — Indirizzo strategico e controllo sull'andamento della gestione — Approvazione di piano programma, budget, PTFP e regolamenti, da sottoporre al controllo del Comune — Vigilanza sull'attuazione degli indirizzi dell'Ente	DIRETTORE GENERALE 1 dirigente — dal 01/10/2026 (oggi 4 funzioni) — Responsabilità gestionale (art. 114, c. 3, TUEL; Statuto); strumenti programmatici e bilanci — Direzione del personale; assunzioni, ordini di servizio, reclutamento nel rispetto del PTFP e del Regolamento — Attuazione del contratto di servizio e rapporti con gli uffici comunali	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI 3 componenti — Vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria — Pareri sui documenti di programmazione, sui bilanci e sulle variazioni di budget
AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE — 1 unità 1 addetto amministrativo C2 full-time — Contabilità e finanza; bilancio di previsione, budget e documenti contabili; tesoreria, pagamenti e incassi — Amministrazione del personale; rapporti con il consulente del lavoro; pianificazione del fabbisogno — Procedure amministrative e conformità normativa; protocollo; trasparenza, privacy, anticorruzione — Rendicontazione degli incassi e resoconti al Comune (contratto di servizio)	AREA 1 — GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO — 1 unità 1 funzionario tecnico A3 full-time — Inventario patrimoniale e fascicoli degli immobili — Amministrazione della documentazione legale e tecnica — Locazioni attive e passive; scadenze, rinnovi, congruità dei canoni — Supporto a valorizzazioni e concessioni; istanze dei cittadini	AREA 2 — MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE — 11 unità 1 project manager A3 full-time + 3 nuclei operativi ex art. 31 (10 unità dal 01/10/2026) — Programmazione e direzione degli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria; monitoraggio dello stato di conservazione Manutenzioni — 1 operatore esperto — Interventi edili, idraulici ed elettrici sugli immobili comunali; pronto intervento; conduzione dei mezzi Verde pubblico — 1 operatore esperto + 5 operatori — Sfasci, potature, irrigazione, aiuole, parchi e giardini; piantumazioni; macchine e attrezzature Servizi cimiteriali — 1 operatore esperto + 2 operatori — Inumazioni, esumazioni, tumulazioni; custodia e apertura; pulizia e decaro; accoglienza
AREA 3 — VALORIZZAZIONE, ALIENAZIONI E CONCESSIONI Istruttori tecnici B2 del nucleo, in quota parte — Progetti di valorizzazione del patrimonio immobiliare; stime — Piano annuale delle alienazioni e valorizzazioni; procedure di alienazione e concessione; bandi — Analisi di mercato e strategie di ottimizzazione	AREA 4 — SERVIZI TECNICI E SUPPORTO AL COMUNE Istruttori tecnici B2 del nucleo, in quota parte — Pratiche catastali; aggiornamento del SIT e dello stradario — Supporto istruttorio agli uffici comunali: urbanistica, demanio, protezione civile, toponomastica, impianti pubblicitari, energia — Collaborazione ai progetti richiesti dal Comune	NUCLEO ISTRUTTORI TECNICI — 4 unità 4 Istruttori tecnici B2 full-time, dal 15/09/2026, a supporto trasversale delle Aree 2, 3 e 4 — Rilievi e perizie interne (in luogo degli incarichi esterni), catasto, SIT, istruttorie tecniche — Direzione operativa delle squadre dei nuclei ex art. 31