



**CITTÀ DI TAORMINA**  
*Città Metropolitana di Messina*

**AZIENDA SPECIALE  
TAORMINA SOCIAL CITY**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE  
E PATTO DI RESPONSABILITÀ CON LE FAMIGLIE**

*Approvato con delibera del CdA del \_\_/\_\_/2026*

Sede Legale Corso Umberto I, 217 – 98039 Taormina (ME)  
Sede Operativa via Teofane Cerameo – Taormina (ME) - Tel 0942 610335  
Email [taorminasocialcity@comune.taormina.me.it](mailto:taorminasocialcity@comune.taormina.me.it) Pec [taorminasocialcity@pec.comune.taormina.me.it](mailto:taorminasocialcity@pec.comune.taormina.me.it)

## **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del servizio scuolabus, messo a disposizione dal Comune di Taormina, in favore degli alunni residenti e frequentanti le istituzioni scolastiche del territorio dell'Ente.

Il servizio di assistenza e sorveglianza durante il trasporto è svolto dall'Azienda Speciale "Taormina Social City", mediante proprio personale incaricato, con funzioni di vigilanza degli alunni durante la salita, la permanenza a bordo e la discesa dallo scuolabus, nei limiti e secondo le modalità previste dal presente regolamento.

## **Art. 2 – Finalità del servizio**

Il servizio scuolabus è finalizzato a favorire la frequenza scolastica degli alunni, garantendo il trasporto casa/scuola e scuola/casa secondo percorsi, fermate, orari e modalità organizzative stabiliti dal Comune di Taormina e dall'A.S.M.

## **Art. 3 – Destinatari del servizio**

Possono usufruire del servizio gli alunni regolarmente iscritti, previa presentazione di apposita domanda da parte dei genitori, tutori o esercenti la responsabilità genitoriale, attraverso i moduli messi a disposizione dal Comune di Taormina.

L'ammissione al servizio è subordinata alla disponibilità dei posti, alla compatibilità con i percorsi attivati e al rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

## **Art. 4 – Organizzazione del servizio di assistenza sui pulmini**

Il servizio viene svolto dall'Azienda Speciale Taormina Social City, secondo il calendario scolastico e secondo gli orari comunicati dal Comune o dall'A.S.M.

Gli orari indicati hanno valore orientativo e possono subire variazioni per cause non dipendenti dall'organizzazione del servizio.

Il Comune e/o l'ASM si riservano la possibilità di modificare percorsi, fermate e orari per esigenze organizzative, di sicurezza o di pubblico interesse, dandone comunicazione alle famiglie con le modalità ritenute più idonee.

### **Art. 5 – Fermate autorizzate**

Gli alunni possono salire e scendere esclusivamente presso le fermate autorizzate e comunicate alla famiglia.

Non è consentito richiedere all'autista o al personale assistente fermate diverse da quelle previste, salvo preventiva autorizzazione del Comune o del soggetto gestore del servizio.

### **Art. 6 – Presa in carico dell'alunno**

La presa in carico dell'alunno da parte del personale addetto all'assistenza e alla sorveglianza avviene al momento della salita sullo scuolabus.

La responsabilità del personale incaricato riguarda il periodo compreso tra la salita dell'alunno sul mezzo, la permanenza a bordo e la discesa alla fermata autorizzata o la consegna alla scuola, secondo l'organizzazione del servizio.

Prima della salita sul mezzo e dopo la discesa alla fermata, la vigilanza sull'alunno rimane in capo ai genitori, tutori, esercenti la responsabilità genitoriale o persone da questi delegate.

### **Art. 7 – Obblighi dei genitori alla partenza**

I genitori si impegnano a:

1. accompagnare l'alunno alla fermata assegnata con adeguato anticipo rispetto all'orario previsto;
2. attendere insieme all'alunno/minore l'arrivo dello scuolabus, evitando che il minore sosti da solo in strada o in luoghi non sicuri;
3. assicurarsi che l'alunno salga ordinatamente sul mezzo solo dopo l'arresto completo dello scuolabus;
4. non affidare all'autista o all'assistente comunicazioni verbali che comportino modifiche a fermate, orari o modalità di riconsegna non previamente autorizzate;

### **Art. 8 – Obblighi dei genitori al rientro**

Al momento del rientro, i genitori, tutori, esercenti la responsabilità genitoriale o persone formalmente delegate devono essere presenti alla fermata autorizzata all'orario previsto.

Il minore sarà consegnato esclusivamente al genitore o alla persona delegata autorizzata.

In caso di assenza del genitore o del delegato alla fermata, il personale incaricato non potrà lasciare il minore incustodito. In tale ipotesi, l'alunno potrà rimanere a bordo fino al termine del giro o essere ricondotto a scuola, con contestuale informazione alla famiglia e, se necessario, agli organi competenti.

Il ripetersi di episodi di mancata presenza alla fermata potrà comportare richiami formali e, nei casi più gravi o reiterati, la sospensione temporanea o la revoca del servizio secondo quanto previsto dal successivo art. 13 del presente regolamento.

### **Art. 9 – Deleghe al ritiro dell'alunno**

I genitori possono delegare al ritiro dell'alunno una o più persone maggiorenni, mediante apposita dichiarazione scritta, corredata da copia del documento di identità del delegante e del delegato.

La delega deve essere consegnata secondo le modalità stabilite dalla Scuola di appartenenza, ed in copia al personale dell'Azienda Speciale Taormina Social City.

Non saranno considerate valide deleghe verbali, telefoniche o comunicate informalmente al personale di bordo.

Eventuali modifiche o revoche delle deleghe dovranno essere comunicate per iscritto.

### **Art. 10 – Comportamento degli alunni**

Gli alunni che usufruiscono del servizio sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, rispettoso e prudente ed attenersi alle indicazioni impartite dal personale incaricato.

### **Art. 11 – Divieti**

È fatto divieto agli alunni di:

1. alzarsi durante la marcia del mezzo;
2. disturbare l'autista durante la guida;
3. impedire o ostacolare l'attività del personale addetto alla sorveglianza;
4. assumere comportamenti aggressivi, offensivi, discriminatori o lesivi verso altri alunni;
5. portare a bordo oggetti pericolosi o non compatibili con la sicurezza del trasporto;
6. consumare cibi o bevande, salvo specifiche esigenze autorizzate;
7. utilizzare dispositivi elettronici in modo improprio, offensivo o tale da arrecare disturbo agli altri passeggeri.

## Art. 12 – Responsabilità della famiglia

La famiglia è responsabile:

1. della puntualità dell'alunno alla fermata;
2. della presenza del genitore o del delegato al momento della riconsegna;
3. del rispetto delle regole di comportamento e sicurezza da parte del minore;
4. dei danni eventualmente arrecati dall'alunno al mezzo, alle attrezzature o a terzi, secondo le norme vigenti;
5. della tempestiva comunicazione di ogni informazione rilevante per il servizio.

La sottoscrizione del presente regolamento comporta l'impegno della famiglia a collaborare con il Comune, con l'Azienda Speciale Taormina Social City e con il personale incaricato, al fine di garantire un servizio sicuro, ordinato e rispettoso delle esigenze di tutti gli utenti.

## Art. 13 – Provvedimenti in caso di comportamento scorretto

In caso di comportamento non conforme alle presenti disposizioni, il personale incaricato provvederà a richiamare verbalmente l'alunno/minore e a darne comunicazione verbale ai genitori e/o delegati al ritiro presso la fermata. In caso di comportamenti reiterati o ritenuti dal personale addetto gravi, gli episodi saranno segnalati agli uffici competenti dell'Azienda Taormina Social City.

Pertanto, a seconda della gravità o della reiterazione del comportamento, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

1. richiamo verbale all'alunno ed ai genitori/delegati al ritiro, conseguente richiamo scritto notificato alla famiglia e per conoscenza alla scuola;
2. sospensione temporanea dal servizio;
3. revoca dell'autorizzazione all'utilizzo del servizio nei casi più gravi o reiterati.

L'Azienda a seguito di comunicazione da parte del personale addetto al servizio procede a formalizzare un richiamo scritto alla famiglia e a notificare lo stesso alla scuola di appartenenza per opportuna conoscenza.

**Al primo richiamo scritto il servizio verrà sospeso** per l'alunno che si è reso responsabile di condotte non idonee, per la **durata di 1 mese**.

**Al secondo richiamo scritto il servizio sarà temporaneamente sospeso per tre mesi.**

**Al terzo richiamo scritto il servizio sarà sospeso per l'intero anno scolastico.**

#### **Art. 14 – Danni al mezzo o a terzi**

Eventuali danni arrecati dall'alunno allo scuolabus, alle attrezzature, ai beni di terzi o ad altri utenti saranno segnalati alla famiglia.

Il Comune e/o l'Azienda Speciale si riservano di richiedere il risarcimento dei danni secondo le disposizioni vigenti.

#### **Art. 15 – Sicurezza e casi di emergenza**

In caso di emergenza, guasto, incidente, condizioni meteorologiche avverse o altre situazioni che possano compromettere la sicurezza del servizio, il personale incaricato adotterà le misure ritenute necessarie per la tutela degli alunni, secondo le procedure operative previste.

Le famiglie saranno informate appena possibile attraverso i recapiti comunicati all'atto dell'iscrizione.

**È pertanto obbligo dei genitori mantenere sempre aggiornati i numeri telefonici e i recapiti indicati.**

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali degli alunni e delle famiglie saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'organizzazione, gestione, sicurezza e rendicontazione del servizio scuolabus, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Taormina, l'ASM e l'Azienda Speciale Taormina Social City, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, garantiscono che il trattamento dei dati avvenga secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza.

#### **Art. 17 – Accettazione del regolamento**

L'utilizzo del servizio scuolabus comporta l'accettazione integrale del presente regolamento.

La mancata sottoscrizione del presente documento comporta l'impossibilità di usufruire del servizio.

## PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

### **I sottoscritti:**

#### **Genitore/Tutore 1**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Genitore/Tutore 2**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **in qualità di genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a:**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Scuola frequentata: \_\_\_\_\_

Classe/sezione: \_\_\_\_\_

Fermata assegnata: \_\_\_\_\_

## DICHIARANO

di aver preso visione del “Regolamento per l’utilizzo del servizio scuolabus comunale e patto di responsabilità con le famiglie” e di accettarne integralmente il contenuto.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma Genitore/Tutore 1

\_\_\_\_\_

Firma Genitore/Tutore 2

\_\_\_\_\_

### **PERSONE DELEGATE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si ALLEGANO DOCUMENTO DI IDENTITA' DI CIASCUNO DEI GENITORI/TUTORI E PERSONE DELEGATE**