



## **AZIENDA SPECIALE “TAORMINA SOCIAL CITY”**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 05 del 22/05/2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno ventidue del mese di maggio, alle ore 09:00 e seguenti, presso la sede legale dell'Azienda Speciale “Taormina Social City”, sita in Taormina, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, regolarmente convocato nei termini di legge e di Statuto, per discutere e deliberare sul seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del Regolamento Aziendale;
2. Mandato al Direttore Generale per assunzione di n.1 O.S.S. a tempo indeterminato full time mediante scorrimento graduatoria vigente;
3. Mandato al Direttore Generale per assunzione di personale O.S.A. mediante agenzia interinale per il servizio di Assistenza Domiciliare;
4. Mandato al Presidente per la sottoscrizione della Convenzione ex art.11 Legge 68/99;
5. Approvazione del Regolamento per l'utilizzo del Servizio Scuolabus Comunale e Patto di Responsabilità con le Famiglie;
6. Nomina Coordinatore dell'Asilo Nido Comunale in co-gestione con il Comune di Taormina;
7. Mandato al Presidente del C.d.A. alla sottoscrizione di protocolli di intesa a carattere strategico/istituzionale;
8. Mandato al Direttore Generale alla sottoscrizione di protocolli di intesa a carattere gestionale;
9. Approvazione del logo aziendale;
10. Mandato al Direttore Generale per la nomina del Responsabile Flusso BCP;
11. Varie ed eventuali.

#### **Sono presenti:**

- Dott.ssa Silvia Strazzeri – Presidente;
- Dott. Francesco Giorgio – Componente;
- Dott.ssa Nunzia Giammona – Componente.

Partecipa il Dott. Giuseppe Bartorilla – Direttore Generale e Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **1. Approvazione del Regolamento Aziendale**

Il Presidente illustra al Consiglio il testo del Regolamento Aziendale predisposto dagli uffici amministrativi, evidenziando la necessità di disciplinare organicamente l'organizzazione interna dell'Azienda Speciale, il funzionamento degli uffici e dei servizi, nonché le procedure amministrative e gestionali.

Il Consiglio, preso atto della documentazione allegata e ritenuto il regolamento conforme alle finalità istituzionali dell'Ente,

#### **DELIBERA**

- di approvare il Regolamento Aziendale nel testo allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Direttore Generale gli adempimenti conseguenti;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

### **2. Assunzione di n.1 O.S.S. a tempo indeterminato full time**

Il Presidente rappresenta la necessità di potenziare il servizio assistenziale della Casa di Riposo Comunale, stante l'aumento delle esigenze operative e assistenziali della struttura.

Il Consiglio prende atto della presenza di graduatoria vigente relativa al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.).

#### **DELIBERA**

- di dare mandato al Direttore Generale di procedere all'assunzione di n.1 unità O.S.S. a tempo indeterminato e full time mediante scorrimento della graduatoria vigente già approvata dall'Azienda;
- di demandare agli uffici competenti tutti gli adempimenti amministrativi consequenziali;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

### **3. Assunzione personale O.S.A. mediante agenzia interinale**

Il Presidente evidenzia la necessità di garantire continuità ed efficienza al Servizio di Assistenza Domiciliare.

Nelle more dell'esplicitamento di nuova procedura concorsuale pubblica, si rende necessario procedere al reperimento temporaneo di personale O.S.A. mediante agenzia interinale.

## **DELIBERA**

- di dare mandato al Direttore Generale affinché proceda all'attivazione delle procedure necessarie per il reperimento di personale O.S.A. tramite agenzia interinale;
- di autorizzare l'adozione degli atti gestionali conseguenti;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **4. Convenzione ex art.11 Legge 68/99**

Il Presidente illustra la proposta di adesione alla Convenzione prevista dall'art.11 della Legge n.68/1999 relativa al programma di inserimento lavorativo delle persone appartenenti alle categorie protette.

## **DELIBERA**

- di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla sottoscrizione della Convenzione ex art.11 Legge 68/99;
- di demandare agli uffici competenti gli adempimenti consequenziali.

### **5. Approvazione Regolamento Servizio Scuolabus Comunale**

Il Consiglio esamina il Regolamento disciplinante l'utilizzo del Servizio Scuolabus Comunale e il relativo Patto di Responsabilità con le Famiglie.

Ritenuto opportuno regolamentare modalità di accesso, utilizzo e comportamento degli utenti,

## **DELIBERA**

- di approvare il Regolamento per l'utilizzo del Servizio Scuolabus Comunale;
- di demandare al Direttore Generale l'attuazione degli adempimenti conseguenti.

### **6. Nomina Coordinatore Asilo Nido Comunale**

Il Presidente rappresenta la necessità di individuare il Coordinatore dell'Asilo Nido Comunale gestito in gestione con il Comune di Taormina. Dopo ampia discussione,

## **DELIBERA**

- di nominare quale Coordinatore dell'Asilo Nido Comunale la dott.ssa Valeria Brigandi, dipendente dell'Azienda Speciale Taormina Social City;
- di demandare agli uffici competenti gli atti conseguenti.

## **7. Autorizzazione alla firma di protocolli strategici/istituzionali**

Il Consiglio ritiene opportuno conferire al Presidente del C.d.A. specifica autorizzazione alla sottoscrizione di protocolli di intesa aventi carattere strategico ed istituzionale.

### **DELIBERA**

- di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla firma di protocolli di intesa a carattere strategico ed istituzionale nell'interesse dell'Azienda Speciale.

## **8. Mandato al Direttore Generale per protocolli gestionali**

Il Consiglio ritiene necessario assicurare snellezza operativa nella gestione ordinaria dell'Azienda.

### **DELIBERA**

- di dare mandato al Direttore Generale alla sottoscrizione di protocolli di intesa aventi carattere gestionale ed operativo.

## **9. Nomina Responsabile Flusso BCP**

Il Presidente rappresenta la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Flusso BCP, al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi informativi, amministrativi e gestionali previsti dalla normativa vigente e dalle direttive regionali di settore.

Il Consiglio, ritenuto opportuno demandare tale attività alla Direzione Generale dell'Azienda,

### **DELIBERA**

- di demandare al Direttore Generale la nomina del Responsabile del Flusso BCP;
- di autorizzare il Direttore Generale all'adozione di tutti gli atti amministrativi e organizzativi conseguenti;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## **10. Approvazione logo aziendale**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio il nuovo logo aziendale predisposto per l'identificazione istituzionale dell'Azienda Speciale "Taormina Social City". Il Consiglio, valutata positivamente la proposta grafica,

### **DELIBERA**

- di approvare il logo ufficiale dell'Azienda Speciale "Taormina Social City";

- di autorizzarne l'utilizzo in tutti gli atti istituzionali, amministrativi e promozionali dell'Ente.

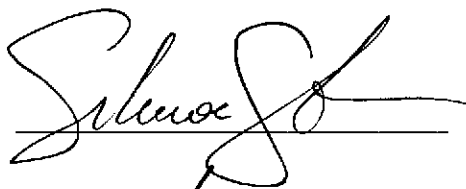
## 10. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Silvia Strazzeri



---

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
~~SEGRETARIO VERBALIZZANTE~~

Dott. Giuseppe Bartorilla



---